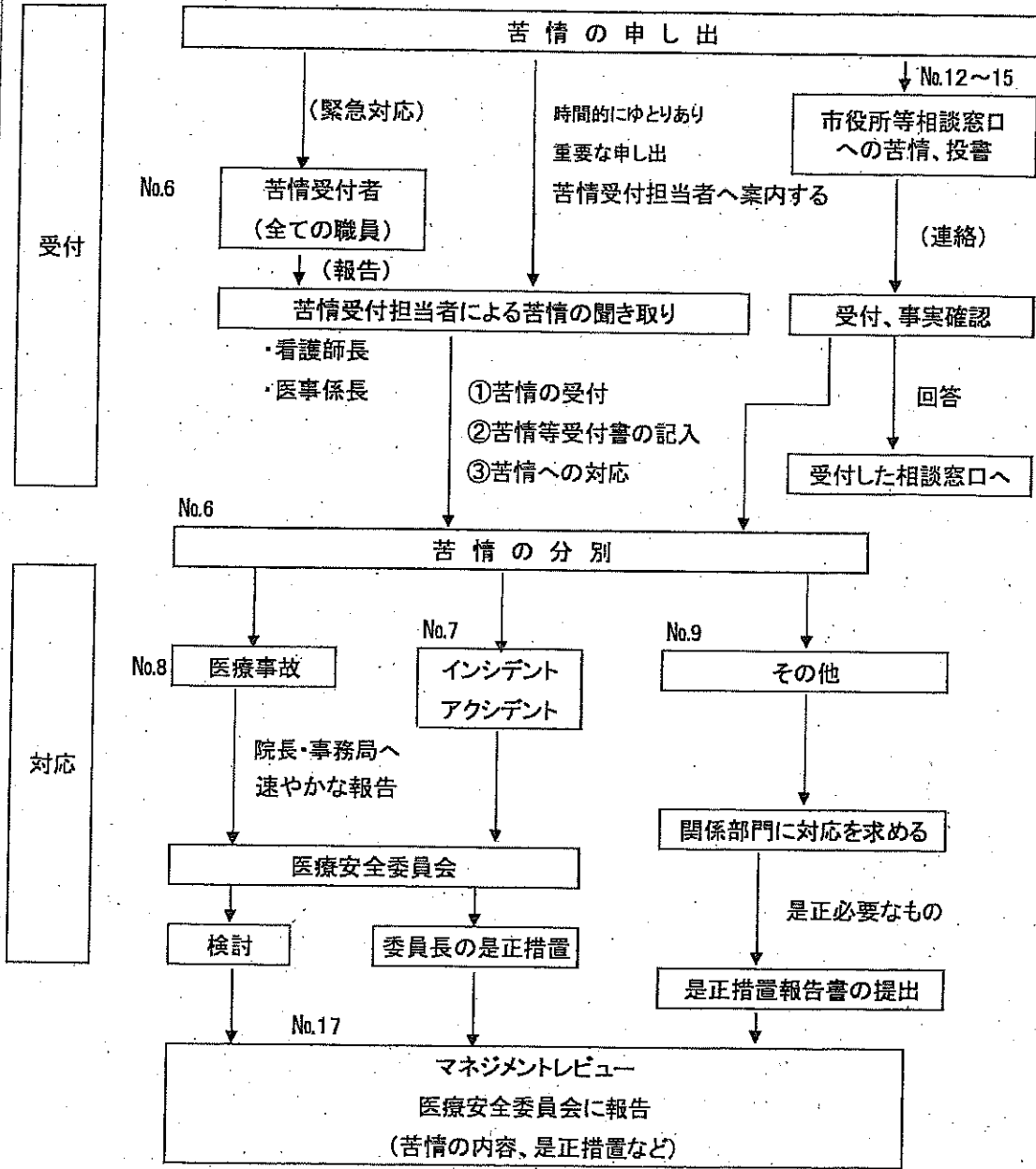


苦情受付から対応のフロー



(注1)賠償、念書の必要なものについては、その都度対応する。(No.18、19)

(注2)診療記録の開示を求められた場合は、診療情報提供申出書にて手続きする。(No.16)

(注3)職員個人に対する苦情は、総看護師長、事務長を通じて対応する。(No.11)