

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
A-1-8	災害ナース協定書	常用	-	-	病院改革推進室	令和6年度		総務課	病院改革推進室へ
A-2-010-10	人事異動伺（医師）	常用	-	-	事務室	令和6年度		総務課	個人情報
A-2-010-45	保険医登録関係綴	3年	R7.3.31（R3分）	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-010-70	医師採用・退職関係 綴	3年	R10.3.31	廃棄	南棟M3書庫	令和6年度		総務課	個人情報
A-2-020-01	職員採用試験関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	個人情報
A-2-020-10	受験申込書綴	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	個人情報
A-2-020-20	解答・採点・評定票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	個人情報
A-2-030-01	職員募集関係	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-030-04	サイエンススクール	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-040-02	薬剤師修学資金貸与規程・規則・要綱	30年	R37.3.31	移管	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-050-01	院内保育所等運営業務随意契約関係	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-050-10	院内保育所関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-060-10	病児病後児保育所関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-070-10	職員研修	3年	R10.3.31	廃棄	南棟M3書庫	令和6年度		総務課	
A-2-080-10	初期臨床研修	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-080-30	マッチング・研修医選考（医科）	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-080-50	医師臨床研修費補助事業関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-080-70	R06年度採用 臨床研修評価関係	5年	R13.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-080-75	臨床研修プログラムガイド/研修医手帳	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-080-84	初期臨床研修医オリエンテーション資料	1年	R8.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-080-90	臨床研修費綴	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-080-91	臨床病理検討会（CPC）	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-080-91	統計学・臨床論文講義関係	3年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-085-80	歯科口腔外科プログラムガイド/研修歯科医評価票	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-090-10	内科専門研修	5年	R12.3.31	廃棄	南棟M3書庫	令和6年度		総務課	
A-2-090-20	外科専門研修	5年	R12.3.31	廃棄	南棟M3書庫	令和6年度		総務課	
A-2-090-80	内科専門研修管理	5年	R12.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
A-2-090-81	内科専門研修 病歴要約添削依頼 (R6修了者分)	5年	R12.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-100-01	看護師特定行為研修 (申請関係)	10年	R17.3.31	廃棄	南棟M3書庫	令和6年度		総務課	
A-2-110-10	山大広域連携臨床実習 (クリクラ)	5年	R12.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-120-01	病院実習関係 (医学生以外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-130-01	病院見学	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-170-01	研究雑費 (配分)	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-170-10	治験関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-170-20	院内実習関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-170-30	CT・読影関係綴	3年	R10.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-180-20	図書費 事務又は事業実施伺・支出控	5年	R12.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-180-21	文献複写依頼記録№.70 23・108-	3年	R9.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-180-22	文献複写支払明細書	5年	R12.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-180-40	日本海総合病院業績集	10年	R17.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-180-50	病院の概要	30年	R37.3.31	廃棄	図書室	令和6年度		総務課	
A-2-230-50	メディカルコントロール関係	3年	-	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-230-60	救命士気管挿管実習	5年	-	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-900-05	へき地医療拠点病院関係	10年	R17.3.31	廃棄	南棟M3書庫	令和6年度		総務課	
A-2-950-01	R06補正R07当初予算 (職員係)	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
A-2-990-01	職員係雑綴	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		総務課	
D-2	支払伝票 (消耗品・修繕・手数料他)	5年	R12.3.31	廃棄	南棟M3配管	令和6年度		管理課	
D-2	委託業務ファイル (R6終了分)	5年	R12.3.31	廃棄	南棟M3配管	令和6年度		管理課	
A-3	入札・契約に係る情報の閲覧申出者名簿	常用	-	-	事務室	令和6年度		総務課	
D-2	工事ファイル R6年度	常用	-	-	既M4	令和6年度		管理課	
B-1-378	日本海ヘルスケアネット会計伝票関係綴り	30年	R36.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-408	日本海ヘルスケアネット会計帳簿関係綴り	30年	R37.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-411	理事会関係綴り	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2024/3/31
B-1-413	山形県医療機関等物価高騰対策支援金	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-1-429	視察受入関係綴り	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-430	運営委員会・診療部運営会議関係綴り	5年	R12.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-431	資金収支及び事業概況関係綴り	5年	R12.3.31	廃棄	課長代理席	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-432	地方独立行政法人山形県酒田市病院機構（運営委員会・評価委員会 等）	5年	R12.3.31	廃棄	課長代理席	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-433	理事会・決算監事監査・会計監査人による監査報告関係綴り	5年	R12.3.31	廃棄	課長代理席	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-434	診療のご案内	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-437	サマーカーニバル	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-438	すずらん行事	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-439	看護の日	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-440	ソフトバレーボール大会	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-441	クリスマス音楽会	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-442	親子テニス教室	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-443	X（旧Twitter）	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-444	CoMedix	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-445	広報企画委員会	3年	R10.3.31	廃棄	事務室打ち合わせスペース	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-446	雑綴り①	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-447	雑綴り②	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-448	あきほ祭り	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-450	経営戦略会議関係資料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-453	広告・新聞掲載	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-454	部門紹介・写真撮影	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-455	定款変更	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-462	旧副院長公舎再整備・不妊治療プロジェクト 議事録	常用	-	-	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-478	広報誌あきほ 業務完了報告書	3年	R10.4.1	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-488	患者満足度向上委員会	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-495	内部監査	5年	R12.3.31	廃棄	M3新倉庫	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31
B-1-511	令和6年度 病院概要	3年	R10.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課経営企画係	2025/3/31

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-2	資金運用	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	消費税申告書	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	予算要求書	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	予算関係資料	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	残高確認依頼書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	不納欠損関係書類	7年	R14.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	外部監査	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	決算関係	30年	R37.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	残高証明書	10年	R17.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	預り金整理簿	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	補助金見込調査	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	雑綴り	1年	R8.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		経営企画課	
B-2	会計帳簿 4～7月	10年	R17.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	会計帳簿 8～11月	10年	R17.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	会計帳簿 12～3月	10年	R17.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納計算書 4、5月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納計算書 6、7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納計算書 8、9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納計算書 10、11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納計算書 12、1月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納計算書 2、3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	日計表 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	日計表 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	日計表 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収入調定票 4～6月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収入調定票 7～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収入調定票 10～12月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-2	収入調定票 1～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	調定収納票 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	調定収納票 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	調定収納票 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票 4、5月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票 6、7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票 8、9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票 10、11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票 12～2月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票 3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	収納伝票（収入還付）	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 4月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 5月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 6月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 8月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 10月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 12月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 1月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 2月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	預金日計表 3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	戻入票	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	小口現金	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振替伝票（支出）	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 通信運搬費 4、5月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-2	支出票 通信運搬費 6、7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 通信運搬費 8、9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 通信運搬費 10、11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 通信運搬費 12、1月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 通信運搬費 2、3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 委託料 4～6月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 委託料 7～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 委託料 10～12月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 委託料 1～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 研究雑費 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 研究雑費 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 研究雑費 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 賃借料 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 賃借料 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 賃借料 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 修繕費 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 修繕費 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 修繕費 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 手数料 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 手数料 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 手数料 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 旅費 4～7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 旅費 8～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 旅費 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 消耗品費・消耗備品費 4～8月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 消耗品費・消耗備品費 9～11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 消耗品費・消耗備品費 12～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-2	支出票 薬品・診療材料費（限度額） 4～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 薬品・診療材料費（限度額） 10、11月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 薬品・診療材料費（限度額） 12、1月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 薬品・診療材料費（限度額） 2、3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 旅費交通費 4～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 旅費交通費 10～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 報償費・謝金 4～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 報償費・謝金 10～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 交際費・食料費・諸会費 4～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 交際費・食料費・諸会費 10～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 光熱水費・燃料費・保険料 4～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 光熱水費・燃料費・保険料 10～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 厚生福利費・職員被服費	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 給与・退職給与・賃金・法定福利費・報酬	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 奨学金貸付・償還金・公課・雑費・仮払金・その他	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 建物・建設仮勘定・器械備品・その他固定資産	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票・振替 給食材料費・医療消耗備品費・薬品在庫費・診療材料費・たな卸減耗費（薬品・診材）	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 預り税金（所得税・市県民税・共済費・健康保険・雇用保険・仮受金）	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	支出票 諸預り金	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（現医未払）4月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（現医未払）5月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（現医未払）6月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（現医未払）7月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（現医未払）8月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（現医未払）9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	現金支払内訳表	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	口座振替支払内訳表 4～9月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-2	口座振替支払内訳表 10～3月	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	窓口収納金内訳	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	振込依頼書収納控え	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	債権者登録申出書	7年	R14.3.31	廃棄	南M3	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（原符）病院控え 現金収納分（入院外来）	7年	R14.3.31	廃棄	南M3機械室	令和6年度		経営企画課	
B-2	請求書（原符）病院控え クレジット分	7年	R14.3.31	廃棄	南M3機械室	令和6年度		経営企画課	
C-2	妊娠中、出産における消費税の課税誤り返金関連No.3	10年	R17.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	業務委託及び労働者派遣契約綴	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	派遣労働者の就業等の状況派遣通知書	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	平均在院日数 10月～3月	3年	R10.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	文書関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	文書関係（市町村）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	還付決議書 1	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	還付決議書 2	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	還付決議書 3	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	還付決議書 4	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	還付決議書 5	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	還付決議書 6	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	調査関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	画像等の読影関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	セミナー・研修会関係	1年	R8.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	その他文書	1年	R8.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	電話等による処方箋対応	5年	R11.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	他医療機関への請求/支払	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	介護保険関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	出産一時金請求書4～6月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	出産一時金請求書7～9月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-1	出産一時金請求書10～12月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	出産一時金請求書1～3月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	診療報酬請求明細書4～6月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	診療報酬請求明細書7～9月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	診療報酬請求明細書10～12月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	診療報酬請求明細書1～3月	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	人間ドック結果判定簿	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種関係（請求書）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	妊婦健診関係（請求書）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	妊産婦健診・新生児聴覚検査契約書	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	乳がん・子宮がん契約書	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	乳がん・子宮がん検診（請求書）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種予診（高齢者肺炎球菌ワクチン）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	救急関連	5年	R11.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	新型コロナウイルスワクチン接種（請求）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	新型コロナウイルスワクチン接種	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	障がい児口腔ケア事業	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	福島県県民健康調査 甲状腺検査	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	1歳6か月児・3歳児健康診査	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	風しん定期・任意接種	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	山形労働局石綿検診	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	原爆被爆者・被爆2世健康診断	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	高齢者肺炎球菌	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	福島県県民健康調査（小児健診）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	妊産婦歯科健康診査（酒田・遊佐）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	遊佐町母乳相談業務	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-1	定期予防接種実施報告	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	带状疱疹予防接種	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種副反応・コッホ現象報告	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種予診票（新型コロナウイルスワクチン）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種（各種予診票）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	インフルエンザ予防接種	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	認知症ケア委員会	5年	R11.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	認知症疾患医療センター	5年	R11.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	平均在院日数 4月～9月	3年	R11.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	平均在院日数 10月～3月	3年	R11.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種予診票（インフルエンザ）No.1	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	予防接種予診票（インフルエンザ）No.2	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	労災関係No.1	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	労災関係No.2	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	公務災害関係No.1	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	公務災害関係No.1	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	交通事故関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	支払い基金・国保連合会通知関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	感染症関係	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	急性期一般入院料1算定確認資料4～9月	3年	R9.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	急性期一般入院料1算定確認資料10～3月	3年	R9.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	小児入院医療管理料4 要件確認資料	3年	R9.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	特定集中治療管理料4要件確認資料	3年	R9.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	救命救急入院料1要件確認資料	3年	R9.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	ウツタイン様式に伴う予後調査	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	ヘリコプター受入予後調査	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	巡回健診等実施計画書（野球肘健診）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-1	公費・難病医療通知	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	不納欠損処分綴№4	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	個人未収金収納業務委託（依頼リスト）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	・個人医療未収金の入金残高確認通知書・入金情報連絡票	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	個人医業未収金収納業務委託にかかる公募型プロポーザル	10年	R17.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	産科医療補償制度 登録証	6年	R12.12.31	廃棄	M3機械室	令和6年度		医事課	医事係
C-1	医療DX推進体制整備加算1	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	歯科外来診療医療安全対策加算2	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	歯科診療特別対応連携加算4	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	急性期充実体制加算1	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	特定集中治療室管理料6（注5早期栄養介入管理加算）	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	ハイケアユニット入院医療管理料1	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	小児入院医療管理料3（注2に規定する加算（1保育士1名の場合）、注7養育支援加算）	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	小児運動器疾患指導料	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	がん薬物療法体制充実加算	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	救急患者連携搬送料	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	持続血糖測定器加算（間歇注入シリンジポンプと連動しない持続血糖測定器を用いる場合）	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	ウィルス・細菌核酸多項目同時検出（髄液）	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	補聴器適合検査	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	ポジトロン断層・コンピューター断層複合撮影（アミロイドPETイメージング剤を用いた場合に限る）	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	ストーマ合併症加算	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	広範囲顎骨支持型装置埋入手術	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-1	口腔病理診断管理加算1	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-2	急性期充実体制加算1	常用	-	-	医事課	令和6年度		医事課	医事係
C-4	循環器内科調査	5年	R12.3.31	廃棄	TQMセンター	令和6年度		医事課	診療支援係
C-2	病床機能報告関連	5年	R12.3.31	廃棄	TQMセンター	令和6年度		医事課	診療支援係
C-2	外来機能報告関連	5年	R12.3.31	廃棄	TQMセンター	令和6年度		医事課	診療支援係

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-2	医療安全地域連携加算 相互評価（荘内病院）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	診療支援係
C-2	医療安全地域連携加算 相互評価（酒田リハ・遊佐病院）	5年	R12.3.31	廃棄	医事課	令和6年度		医事課	診療支援係
C-2	院内がん登録予後調査支援事業関係	10年	R17.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	がん調査関係	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	がん登録関連	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	小児患者体験調査	5年	R12.3.31	廃棄	医事第 2	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	全国がん登録関連	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	がん登録部会QI研究関連	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	検診センター・県健康福祉部提供依頼	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	院内がん登録医師確認伝票	3年	R10.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	山形県がん診療連携協議会	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	がん診療連携拠点病院機能強化事業	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	地域がん診療連携拠点病院公開講座	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	がん拠点病院 関連	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	緩和ケア研修会	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
C-2	東北がんネットワーク	5年	R12.3.31	廃棄	診療支援係	令和6年度		医事課	2 階事務室
D-1-1	保守契約書	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-1	契約関係書類	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-2	保守業務報告書	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-2	委託業務報告書	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-2	納品書	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-7	電子カルテ操作研修	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-3	職員マスタ	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-3	診療材料マスタ	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-3	処方・薬剤マスタ	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-3	検体検査・汎用行為マスタ	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-3	画像・生理・栄養・D P C ・ I B A R S マスタ	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
D-1-6	医療情報システム管理委員会	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-2	ハード保守関連	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
D-1-7	電子カルテデータ取り出し管理簿	5年	R12.3.31	廃棄	情報管理室	令和6年度		管理課(情報)	
B-3	用度関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	診療材料雑綴り	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医薬品契約関係	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医療機器立会業務納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	事業実施伺・納品書(消耗備品・消耗品)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	修繕実施伺・納品書 No.1	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医療機器購入綴 (No.1)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医療機器購入綴 (No.2)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	診療材料採用申請書(新規)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	診療材料採用申請書(切替)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	試薬採用申請書 (新規)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	試薬採用申請書 (切替)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度診療材料等単価契約、医療ガス単価契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	修繕実施伺・納品書 No.2	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	在宅酸素療法関係器材賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	PCAポンプ賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	オールインワンVOCSNベンチレータ賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	カフティーポンプ賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	経腸栄養輸液ポンプ賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	人工呼吸器(アイノフロー、アイノフローDS)賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	手術器具賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	終夜睡眠ポリグラフィー賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	修繕実施伺・納品書 No.3	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	加温加湿器搭載型フロッジェレネーター賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-3	内視鏡手術支援ロボット保守	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	病理組織顕微鏡検査(矢島医師) 支出控え	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	超音波心エコー訪問レクチャー業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	定置型液体酸素装置及び携帯用液体酸素装置賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	全身麻酔装置賃貸借契約	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	病理組織顕微鏡検査業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	眼内レンズ納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	眼内レンズ予定表・納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	セントラルモニタ賃貸借	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	賃貸借関係（契約外）	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	手術器具レンタル納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	手術器具レンタル納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	CPAP明細・指示書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	HOT明細・指示書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	ASV明細・指示書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	院内滅菌業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	アドバイザー業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	オペラマスター業務実績表	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医療機器賃貸借関係綴〈納品書・指示書控〉	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	業務委託関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	薬品事故伝票	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	かぐや・つなぐ納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	算定確認リスト	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	在宅レンタル機器指示書・納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	在宅レンタル機器指示書・納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	オペラマスター業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	血糖測定用機器借受申請書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-3	在宅機器レンタル（転院・中止）	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	腹膜透析（CAPD）宅配依頼	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医療材料ベンチマークベンチマークシステム利用手数料	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	コピー用紙(A4)購入業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	ペーパータオル購入業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	トイレットペーパー購入業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	遠隔病理診断（テレパソ）	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	保険適用外検査(契約外)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	不妊治療整備事業に関するアドバイザー業務	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	手数料関係伺い・納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	修繕実施伺・納品書 No.4	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医療機器購入綴（No.3）	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	睡眠時無呼吸症候群簡易検査装置（携帯用）指示書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	遠隔モニタリングデータ自動取込システム納品書	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	凍結タンクの移送に係る業務委託	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	印刷物関係実施伺い	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.4)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.5)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.6)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.7)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.8)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.9)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.10)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.11)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R6.12)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R7.1)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R7.2)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-3	令和6年度消耗品・印刷物納品書(R7.3)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	ハイブリッド手術システム保守	5年	R13.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度薬事委員会	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	令和6年度修繕見積書(10万円以下)	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
B-3	医薬品随時・限定採用	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		管理課(用度係)	
M-1	当直勤務表控	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	看護部職員配置表	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	病棟管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	救急外来看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	外来看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	透析室看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	内視鏡室看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	入退院支援センター看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	手術室看護管理日誌	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-1	看護職員経歴	常用	-	-	-	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M-2	看護師長会会議報告書	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	副師長会会議報告書	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	病棟会議報告	3年	2027/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	教育委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	補助者教育委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	プリセプター委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	看護研究委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	ラダー委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	臨床指導者委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	記録監査委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	看護必要度リンクナース会議報告	10年	2033/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
M-2	緩和ケアリンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	NSTリンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	RRTリンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	医療安全リンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	褥瘡リンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	医療接遇リンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	認知症リンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	診療材料リンクナース会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	ICTリンクナース委員会会議録	常用	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-2	専門・認定看護師会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	部長室	令和6年度		看護部	
M-4	集中治療室運営委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	集中治療室	令和6年度	病棟PC	看護部	
M-4	手術室運営委員会会議報告	10年	2034/3/31	廃棄	手術室	令和6年度	病棟PC	看護部	
M- 3	手術実績表・手術状況件数	常用	-	-	手術室	令和6年度	電子カルテ	看護部	
M- 3	手術室管理日誌Ⅱ	2年	2026/3/31	廃棄	手術室	令和6年度		看護部	
M-2	麻薬・向精神薬・鎮静薬品管理表	3年	2027/3/31	廃棄	各病棟	令和6年度		看護部	
AG-2-26-01-06-1	化学療法委員会 委員会報告書 第1回化学療法委員会	10年	2034.5	廃棄	電子カルテ	令和6年度	PDF	薬剤部	今後の運用の参考のため10年以降も保存
AG-2-26-01-06-2	化学療法委員会 委員会報告書 第2回化学療法委員会	10年	2034.8	廃棄	電子カルテ	令和6年度	PDF	薬剤部	今後の運用の参考のため10年以降も保存
AG-2-26-01-06-3	化学療法委員会 委員会報告書 第3回化学療法委員会	10年	2034.11	廃棄	電子カルテ	令和6年度	PDF	薬剤部	今後の運用の参考のため10年以降も保存
AG-2-26-01-06-4	化学療法委員会 委員会報告書 第4回化学療法委員会	10年	2035.2	廃棄	電子カルテ	令和6年度	PDF	薬剤部	今後の運用の参考のため10年以降も保存
AG	薬事委員会 資料	10年	2035/3/31	廃棄	DI室	令和6年度		薬剤部	
AG	採用薬申請書	10年	2035/3/31	廃棄	DI室	令和6年度		薬剤部	
AG	限定採用薬申請書	10年	2035/3/31	廃棄	DI室	令和6年度		薬剤部	
I-C-5-39	放射性医薬品使用記録簿(R6)	5年	R12.3.31	廃棄	核医学室	令和6年度		放射線部	1冊
I-C-5-40	作業環境測定報告書（核医学）(R6)	5年	R12.3.31	廃棄	核医学室	令和6年度		放射線部	1冊
I-C-5-41	作業環境測定報告書（PET）(R6)	5年	R12.3.31	廃棄	核医学室	令和6年度		放射線部	1冊
I-C-5-42	RI処理設備等保守点検作業報告書(R6)	5年	R12.3.31	廃棄	核医学室	令和6年度		放射線部	1冊
I-D-5-18	放射性医薬品使用記録簿(R6)	5年	R12.3.31	廃棄	PETセンター	令和6年度		放射線部	1冊

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
I-E-a3-2	ポータル装置 修理及び保守点検記録簿 病棟	機器廃棄後3年	廃棄後3年の年度末	廃棄	技師室	令和6年度		放射線部	1冊
I-E-a3-7	TV 1 修理及び保守点検記録簿	機器廃棄後3年	廃棄後3年の年度末	廃棄	技師室	令和6年度		放射線部	1冊
I-E-a3-13	乳房撮影装置 1 修理及び保守点検記録簿	機器廃棄後3年	廃棄後3年の年度末	廃棄	技師室	令和6年度		放射線部	1冊
B-E1-1	表彰・顕彰綴り	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-2	実習関係綴り	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-3	照会・調査・回答綴り	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-4	復命書綴り	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-5	国・県からの通知書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-6	山形県市町村職員共済組合	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-7	医師会関係綴り	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-8	全国自治体病院協議会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-9	関連大学綴り	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-10	職員派遣	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-11	山形県病院協議会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-12	看護協会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-13	山形県自治体病院協議会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-14	一般文書（研修関係ほか）	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-15	庶務関係、院内関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-17	酒田市関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-18	回復期リハビリテーション病棟協会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-19	山形県医療ADR学術研究会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-27	医療監視綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E1-30	病院機構 内部監査	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-18	職員・臨時離職票	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-19	平成28年～雇用保険関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-24	無期労働契約転換説明会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-29	特別徴収 給与所得者異動届出書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-E2-36	ハイヤー利用申込書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-38	H28～退職者の源泉徴収票（控）	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-40	女性医師支援	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-44	共済組合事務担当者会議関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-45	共済組合 人間ドック	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-46	遺族附加年金事業関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-47	遺族附加年金事業 加入者台帳	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-48	共済組合 メンタルヘルス研修会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-50	労働組合関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-51	時間外労働及び休日労働協定綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-52	退職手当関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-53	地方公務員災害・労働災害関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-58	労働保険関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-59	衛生委員会関係	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-60	外部被ばく線量測定報告書	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-61	年末調整関係資料	10年	R18.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-62	健康診断関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-62	H20年度～ 電離放射線健診結果	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-63	ストレスチェック関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-64	インフルエンザ予防接種	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-65	ワクチン接種	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-70	休暇その他諸届綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-71	欠勤届	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-72	医師会宿日直依頼書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-73	日本海総合病院副院長日直予定依頼書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-74	非常勤医師の勤務実績	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-75	日本海総合病院放射線技師来院確認表	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-E2-76	患者満足度向上委員会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-77	医師会派遣	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-78	扶養確認調査・家族調査	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-80	職務外業務・公的役職等従事申請書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-82	雇用保険被保険者転勤届確認通知書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-83	各種証明書発行綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-85	研修医関係資料	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-86	被服関係書類	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-87	個人型確定拠出年金の事業主証明関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-89	病院使用申請書綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E2-90	自家用車使用承認申請書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-1	総勘定元帳 4～7月	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-2	総勘定元帳 8～11月	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-3	総勘定元帳 12～3月	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-4	予算差引表	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-5	預り金整理簿	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-6	未収金管理表・整理簿 未払金管理表・整理簿	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-7	現金・預金出納簿	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-8	合計残高試算表 収益費用明細書	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-9	消費税抜報告書	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-10	支払内訳表	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-11	収納伝票	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-12	振替伝票4月～9月	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-13	振替伝票10月～3月	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-14	支出伝票 保険料 手数料 雑費 仮受金 預り金 仮払金	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-15	支出伝票 所得税・県市民税 報償費 諸会費 交際費 食料費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-16	支出伝票 旅費交通費 旅費 研究雑費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-E3-17	支出伝票 給与費 厚生福利費 法定福利費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-18	支出伝票 通信運搬費 光熱水費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-19	支出伝票 賃借料	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-20	支出伝票 委託料	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-21	支出伝票 有形固定資産 無形固定資産 医療消耗備品費 消耗備品費 消耗品費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-22	支出伝票 修繕費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-23	支出伝票 燃料費 給食材料費 図書費 印刷製本費 職員被服費	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-24	支出伝票 診療材料	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-25	支出伝票 薬品	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-26	小口現金出納帳	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-27	預金日報綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-28	残高確認依頼控	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-29	MT・FD交換受付書	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-30	荘内銀行振込データ（給与関係）	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-31	残高証明書	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-32	不納欠損処理関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-33	債権者登録・変更関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-34	通帳受渡簿	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-35	荘内銀行 受取証	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-36	領収書写し（日本海総合病院分）	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-40	当初予算・補正予算	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-41	公債台帳	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-42	資金運用部・財政融資資金償還年次表	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-43	企業債償還年次表（財政融資）	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-44	企業債償還年次表	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-45	起債台帳	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-46	H24年度 会計検査院第1局総務検査課実地検査関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-E3-47	実地たな卸関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-48	不動産評価鑑定関係	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-49	酒田病院土地建物関係	30年	R37.3.31	移管	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-50	登記識別情報通知書	30年	R37.3.31	移管	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-51	H22.10.1固定資産除却関係（医療センター→日本海へ移設）	30年	R37.3.31	移管	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-52	西棟解体にかかる繰上償還関係	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-53	公立病院の再編等に係る財政措置	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-54	外部監査関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-55	H25年度 外部監査法人監査	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-56	第2期中期計画関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-57	中期計画等	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-58	H25 公立病院改革プラン関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-59	公立病院改革プラン関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-60	資金運用関係	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-61	過払医療費関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-62	地方公営企業会計制度関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-64	主要取扱金融機関選定会関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-65	H23年度 主要取扱金融機関変更関係綴	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-66	地方独立行政法人法に基づく異議申述の公告について	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-67	固定資産廃棄処分関係綴	30年	R37.3.31	移管	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-68	預金口座振替依頼書〈荘銀トータルネット〉	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-69	デイケア利用者口座引き落とし関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-70	デイケア請求書・領収書綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-72	旅行命令簿	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-73	資格申請・更新費用支払伺関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-E3-74	実習関係 契約書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-A27	令和6年度 様式9実績管理	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-F1-A28	看護職員充足状況 H28～	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-A30	看護日誌	3年	R10.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-B1	褥瘡対策委員会	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-B4	令和6年度院内感染対策委員会	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-B5	令和6年度運営委員会	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-B6	日本海総合病院と酒田リハビリ病院との打合せ会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-C7	厚生労働省関連通知	3年	R10.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-D5	転院申込シート 令和6年4月～令和7年3月	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-E1	令和6年インフルエンザ予防接種関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-F1	他医療機関受診支払	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-F2	ニチイ 業務完了報告書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-G9	会計監査関連	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-G11	令和6年度薬品予算執行状況	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-G12	令和6年度患者動態表	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-H1	令和6年度日本海病院受診 支払関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-H6	令和6年度収入調定関連	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-H7	個人医業未収金回収委託	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-I9	令和6年度定時報告	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-I10	令和6年度日本海病院受託検査 支払関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-I11	広報企画委員会	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F1-I12	令和6年度適時調査	30年	R37.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-34	入札結果閲覧関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-35	工事に関するお知らせ	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-38	令和03・04・05・06年度 図書関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-40	令和6年度 委託関係綴	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-42	令和6年度樹木維持管理委託	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-43	令和6年度修繕関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-F-45	自動給水ポンプ点検報告書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-46	受水槽医事管理関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-47	エアコン・全熱交換器フィルター清掃	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-48	ナースコール点検報告書・呼出履歴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-49	非常用発電機保守業務委託 令和6年度報告書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-51	漏洩線量測定報告書（X線室）	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-52	直膨エアハンドリング保守点検 オゾン脱臭装置保守	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-53	空調自動制御設備保守点検 報告書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-54	ガスボイラー関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-55	三菱ビルテクノサービス昇降機保守報告	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-56	特殊建築物及び建築設備定期報告関係綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-59	煤煙測定等報告	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-60	施設管理及び警備業務勤務予定表	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-61	R6年度 警備日誌	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-63	令和6年度 医療安全対策委員会	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-64	令和3-6年度 医事管理係一般文書綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-67	消防関係設備保守点検報告書	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-72	消防設備自主検査チェック表	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-74	電波障害関係	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-76	電気・ガス・水道需給契約書	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-77	医療ガス安全管理委員会	10年	R17.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-89	エネルギー消費統計調査	常用	-	-	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-90	平成19年度～ 医療ガス充填記録綴	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-93	固定資産貸付関係（02年度）	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-98	公用車の利用記録	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-99	シャトル車両運転日誌	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-100	給茶機点検記録表	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
B-F-107	選挙関係3	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-F-108	選挙関係4	5年	R12.3.31	廃棄	総務医事課	令和6年度		総務医事課	
B-C-1	栄養管理委員会	10年	R17.3.31	廃棄	栄養管理室	令和6年度		栄養管理室	
B-C-3	NST委員会	10年	R17.3.31	廃棄	栄養管理室	令和6年度		栄養管理室	
C-B1-36	看護協会・連盟	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-37	出張・実践シート・復命書	5年	R11.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-42	勤務計画表 外来	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-43	勤務実績表 外来	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-44	勤務計画表 訪問看護	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-45	勤務実績表 訪問看護	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-46	看護連絡会議	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-48	日本海 看護部関連	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-49	代表者会議	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-50	クリニカルラダー	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-51	医事連絡会議	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-53	外来管理日誌	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-55	看護師業務従事者届	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-56	教育計画・実績	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-57	医療機器研修会	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-58	医薬品研修会	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-59	院内感染対策研修会	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B1-60	医療安全研修会	10年	R16.3.31	廃棄	看護師長室	令和6年度		看護部（外来）	
C-B2-21	訪問実績	10年	R16.3.31	廃棄	カルテ室	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-22	カンファレンス	10年	R16.3.31	廃棄	カルテ室	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-23	研修計画・研修実施綴り	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-24	訪問予定表・実績表綴り	10年	R16.3.31	廃棄	カルテ室	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-25	訪問看護利用状況一覧	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-B2-26	在宅看護資料	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-27	業務日誌・カンファレンス記録	10年	R16.3.31	廃棄	カルテ室	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-28	庄内支部会議総合支援センター合同会議	10年	R16.3.31	廃棄	カルテ室	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-29	酒田看護専門学校綴り	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-31	医療保険訪問看護療養費明細書請求書綴り	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-32	介護保険明細書、チェックリスト綴り	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-33	院内会議	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-34	全国訪問看護事業協会・山形県訪看ST連絡協議会	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-35	訪問看護契約書・重要事項説明書	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-B2-36	生活保護関係綴り	10年	R16.3.31	廃棄	訪問看護ST	令和6年度		看護部（訪看）	
C-C3-51	松山 業務委託報告書等	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-53	運営委員会 綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-54	日本海八幡クリニック代表者会議 綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-55	入札指名審査委員会関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-56	医療安全委員会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-57	医療機器等機種選定委員会 綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-58	A重油単価契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-59	医師会会費関係通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-61	スケジュール調整会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-62	病理組織診断依頼書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-64	八幡病院 個人負担金 未収金整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-66	衛生委員会報告関係綴	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-67	医療事故報告書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-68	飛島 薬品発注関係	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-69	令和6年度健康診断票	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-70	委託業務完了報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-71	飛島 納品書	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-C3-72	松山 納品書	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-73	八幡 納品書	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-74	八幡クリニック委託契約	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-75	松山診療所委託契約	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-78	日本海八幡クリニック24年度支出②	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-79	日本海八幡クリニック24年度支出③	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-80	日本海八幡クリニック24年度支出④	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-81	日本海八幡クリニック24年度支出⑤	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-82	日本海八幡クリニック24年度給与費	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-83	日本海八幡クリニック24年度収納・振替	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-84	日本海八幡クリニック24年度収納①	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-85	日本海八幡クリニック24年度収納②	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-86	日本海八幡クリニック24年度支払内訳表	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-87	日本海八幡クリニック24年度明細書綴	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-88	松山診療所24年度給与費	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-89	松山診療所24年度支出（貯蔵品）	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-90	松山診療所24年度支出（貯蔵品以外）	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-91	松山診療所24年度事前調定・事後調定	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-92	松山診療所24年度収納・振替	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-93	松山診療所24年度支払内訳表	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-94	飛島診療所24年度支出①	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-95	飛島診療所24年度支出②	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-96	飛島診療所24年度給与費	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-97	飛島診療所24年度収納・振替	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-98	飛島診療所24年度支払内訳表	10年	R16.3.31	廃棄	書庫	令和6年度		事務部門	
C-C3-100	診療材料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-101	酸素の購入価格に関する届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	

分類記号	法人文書ファイル名	保存 期間	保存期間 の満了日	保存期間満了 日の措置	保存場所	所属 年度	媒体の種別 (紙以外の媒体に限る)	主務課	備 考
C-C3-102	ワクチン接種・風しん請求	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-104	予防接種	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-105	令和6年度医事	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-107	庶務綴り	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-108	労働保険料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-110	薬品等見積関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-111	再審査・返戻申出書・照会書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-113	感染関連	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-114	機関未収金調定	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-116	出張伺・旅費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-117	患者動態	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-118	特定健診関係綴り	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-72	松山 納品書	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	
C-C3-72	飛島 納品書	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	令和6年度		事務部門	