

地方独立行政法人山形県・酒田市病院機構
職員採用試験受験案内(令和6年4月採用)

1 募集職種、採用予定人数及び業務内容

職 種	人 数	業 務 内 容
事務系総合職	3名程度	病院における各種業務（経営、医事、会計、総務・人事、施設管理、医療機器や診療材料等の調達・管理、情報システム、各種企画立案）等、病院運営に関わる業務を担っていただきます。

※事務職採用となります。

2 受験資格

次の項目を全て満たす方

- ・昭和39年4月2日以降に生まれた方
- ・4年制大学または大学院を卒業または卒業見込みの方

3 申込受付期間

令和5年5月8日(月)～6月5日(月)

※郵送の場合も6月5日(月)17時15分まで必着のこと

4 試験期日及び試験会場

区 分	試 験 種 目	試 験 日	試 験 会 場
一次試験	性 格 検 査 能 力 試 験	令和5年6月10日(土)から 令和5年6月25日(日)までの 受験者が選択する日時	全国のテストセンター会場
二次試験	面 接 試 験	令和5年7月29日(土)	日本海総合病院

※一次試験の性格検査と能力試験はテストセンター方式による試験となります。指定期間内で会場予約のうえ受験してください。詳細は受験申込者へご案内します。

※試験日程等について変更する場合があります。

5 試験内容及び時間

区分	試験種目	試験内容	試験時間
一次試験	性格検査	個人のパーソナリティを測定する検査	約85分
	能力試験	基礎的な知的能力およびその応用力をみる試験	
二次試験	面接試験	個別面接試験	一次試験合格者に通知

6 合格発表

一次試験 合格発表	7月中旬予定	受験者全員に郵送で通知 日本海総合病院内に合格者受験番号を掲示 病院機構ホームページにも掲載
最終 合格発表	8月中旬予定	

7 合格から採用まで

合格した方は、令和6年4月1日付けで採用となります。

既卒者の方は、相談のうえ、採用時期を早める場合があります。

8 試験結果の情報開示

受験者本人が下記のものを持参のうえ、開示期間の8時30分から17時15分まで日本海総合病院総務課までおいでください(土曜日、日曜日、祝日を除く)。

なお、電話、はがき、電子メール等による請求は受け付けていません。

開示請求者	開示内容	開示期間	持参するもの
受験者本人のみ	・総合得点 ・総合順位	(最終)合格発表日の翌日から1か月間	受験票及び本人であることを証する書類(運転免許証、学生証等)

9 受験申込

(1) 受験申込書等に必要事項を記入のうえ、日本海総合病院総務課まで提出してください。

また、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、服役中または執行猶予中の者
- ・地方独立行政法人山形県・酒田市病院機構職員として懲戒解雇処分を受け、処分の日から2年を経過しない者
- ・山形県職員または酒田市職員として懲戒免職処分を受け、処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

- (2) 郵送により受験申込書等を提出される方は、特定記録郵便や簡易書留などの確実な方法により日本海総合病院総務課あてに提出してください。受領証は受験票が届くまで大切に保管してください。前記によらない方法で郵送した場合の未着については責任を負いません。
- (3) 受験申込書等に記入漏れがある場合は、受理できない場合があります。
- (4) 試験当日、受験票がない方は受験できません。郵送により受験申し込みをされた方で、受験票が6月8日(木)まで到着しない場合は、日本海総合病院総務課までお問い合わせください。
- (5) 受付期間終了後に送付されるメールに従い、受験可能期間の中からテストセンター会場を予約し、受験してください。

<p>【提出書類】</p> <p>ア 受験申込書（当院指定のもの。A4版両面。写真貼付）</p> <p>イ 面接カード（当院指定のもの。A4版両面）</p> <p>ウ 受験票（当院指定のもの。A4版。写真貼付）</p> <p>※以下、郵送による申し込みの場合</p> <p>エ 受験票返信用封筒（長形3号。84円切手貼付）</p>
--

10 給与

初任給の額は、学歴や職歴などを考慮のうえ、当法人の職員給与規程に基づいて決定されます。

職 種	学 歴	職 歴	給与（基本給） ※令和6年4月見込み
事務系総合職	大学卒	職務経験なし（新卒）	188,100円～
		参考 職歴5年の場合	213,600円～
		参考 職歴10年の場合	244,800円～

※職歴5、10年の場合の給与についてはあくまで参考となります。

※基本給は変更となる場合があります。

※他に、通勤手当、住居手当、扶養手当等が規程に基づいて支給されます。

11 勤務などのあらまし

勤務時間	8時30分～17時15分（週38時間45分勤務）
休暇等	休日：土日祝日休み、年末年始休暇（12/29～1/3） 年次有給休暇：年20日 特別休暇：夏季休暇（年5日）、結婚休暇（7日）、キャリアアップ休暇、 産前・産後休暇、育児時間の取得、看護休暇、介護休暇 等 育児支援：育児休業、育児短時間勤務等の制度あり
手当	通勤手当、住居手当（最高28,000円）、扶養手当、時間外勤務手当、 業績手当（令和3、4年度支給実績有り） 等
賞与	期末手当、勤勉手当（6、12月） ※令和4年度は合計4.4ヶ月分支給
昇給	年1回（1月）
各種保険	山形県市町村職員共済組合、地方公務員災害補償基金、雇用保険に加入
福利厚生	・定期健康診断のほか、産業医による健康相談 ・退職手当制度 等
勤務地	当法人関連施設のいずれかとなります。

12 その他

- （1）受験の詳細については、受験申込時に配布される「令和5年度職員採用試験テストセンター方式について」をご覧ください。
- （2）その他不明な点がありましたら、日本海総合病院総務課までお問い合わせください。

〒998-8501 山形県酒田市あきほ町30番地
地方独立行政法人山形県・酒田市病院機構
日本海総合病院 総務課職員係 採用担当
電話：0234-26-2001（代表）